

COMUNE DI BORGO LARES

Provincia di Trento

via ventun Aprile, 6 - 38079 – Borgo Lares (TN)

Codice Fiscale e Partita IVA 02401740226

PEC: comune@pec.comune.borgolares.tn.it

Sito: www.comune.borgolares.tn.it

Prot. nr. 2530

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 25 ORE SETTIMANALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 di data 29/05/2025 relativa all'indicazione al Segretario Comunale affinché proceda all'indizione di una procedura selettiva per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 "Assistente amministrativo, Categoria C, livello Base con contratto di lavoro a tempo determinato e orario part-time 25 ore settimanali presso il Comune di Borgo Lares;

Richiamata la determinazione n. 94 di data 30.06.2025 del Segretario relativa all'indizione della selezione ed all'approvazione del relativo Avviso;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale di comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018, siglato in data 01.10.2018 e s.m.;

Visto il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

IL SEGRETARIO COMUNALE - RENDE NOTO

Che è indetta pubblica selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato del seguente profilo:

Profilo professionale:	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Numero dei posti:	UNO
Caratterizzazione del posto:	TEMPO PARZIALE 25 ORE SETTIMANALI
Categoria:	C
Livello:	BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

Il trattamento economico previsto per il posto predetto è il seguente:

stipendio tabellare annuo	€ 17.333,88
assegno annuo lordo	€ 2.424,00
indennità integrativa speciale	€ 6.371,01

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare, se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

L'assunzione a tempo determinato viene effettuata per la sostituzione di assenza dovuta e maternità, la durata dell'assunzione è collegata alla durata dell'assenza per maternità ed è prevedibile indicativamente in mesi 6, (sei) possibilità di proroga.

La graduatoria potrà essere utilizzata per altre assunzioni a tempo determinato, anche a tempo pieno. La graduatoria potrà essere ceduta ad altri Comuni e/o Enti pubblici.

REQUISITI RICHIESTI

Possano partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. idoneità fisica alle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- Ai sensi dell'art. 1, Legge 28 marzo 1991, n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, in carta libera, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso il Comune di Borgo Lares

entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 31 luglio 2025

il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio** e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Lares (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico;
- mediante spedizione **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'ente suindicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità a condizione che pervengano al Comune entro la scadenza sopra indicata, pena l'esclusione;
- mediante spedizione attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: comune@pec.comune.borgolares.tn.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale. In questo caso farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna entro il termine di scadenza sopra indicato. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Borgo Lares qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata A/R o PEC gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

La domanda di ammissione equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) lo stato civile;
- e) il possesso del **titolo di studio richiesto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito, della votazione e dell'Istituto che lo ha rilasciato.**

Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;

- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- j) i servizi prestati nella Pubblica Amministrazione con l'indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- k) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi, ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- l) di prestare consenso al trattamento dei dati personali;
- m) di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri Enti Pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato ovvero di darne il consenso;
- n) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di pubblica selezione;
- o) di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura sarà comunicata su sito del comune di Borgo Lares con **valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta** e che la mancata presentazione a sostenere la prova negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia alla procedura selettiva;
- p) il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata A/R o PEC le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla selezione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata una fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità. La domanda è esente da imposta di bollo.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati dall'apposita Commissione giudicatrice in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'assunzione del personale dipendente del Comune di Borgo Lares.

PROVA D'ESAME

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere la seguente prova d'esame:

prova orale consistente in un colloquio tendente ad appurare le conoscenze necessarie per l'espletamento di compiti e attività richieste dal posto oggetto di selezione e verterà sulle seguenti materie:

1. Ordinamento dei Comuni di cui al Codice degli Enti Locali (CEL) della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige (esclusi Tirolo V e VI);
2. Nozioni di procedimento amministrativo, diritto di accesso e protezione dei dati personali;
3. Nozioni in materia di contratti pubblici (servizi e forniture);
4. Nozioni in materia di contabilità pubblica.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

Alla prova non sarà ammesso né consultare testi né l'uso di cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

Prova orale : (seguendo l'ordine alfabetico)

Giorno 6 agosto 2025 presso la sede di ZUCLO del Comune di BORGO LARES – ALLE ORE 09:30

Sul sito istituzionale e sull'albo telematico del Comune di Borgo Lares entro lunedì 4 agosto 2025 sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva mediante elenco alfabetico con iniziali di nome e cognome, nel caso di omonimia sarà inserito anno o data di nascita.

L'elenco dei candidati ammessi, eventuali avvisi di spostamento data o orario della prova, l'esito della prova e la graduatoria finale, verranno pubblicati sul sito internet del Comune – albo pretorio - e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali, per tanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito della prova d'esame dall'apposita Commissione, la quale stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.

La Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio complessivo di 30 punti.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30 (diciotto trentesimi).

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i candidati risultati idonei nella prova orale.

Ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale n. 2/2018, nel caso di pari merito nella graduatoria, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione ed i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facciano esplicita richiesta al Comune di Borgo Lares, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE

Il candidato posizionato al 1° posto sarà invitato ad assumere servizio a tempo determinato nel minor tempo possibile e prevedibilmente entro il primo settembre 2025.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato vincitore ad apposita visita medica, prima dell'assunzione in servizio, per accertare l'idoneità a svolgere le mansioni proprie del posto da coprire.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decadrà dalla nomina.

In attuazione alle norme contenute nel D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, il Comune di Borgo Lares provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione necessaria per l'assunzione previa verifica delle dichiarazioni.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio, risultasse che il concorrente, cui spetta la nomina, non fosse in possesso dei relativi requisiti per la nomina stessa o per la partecipazione alla selezione, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri candidati idonei, seguendo la graduatoria.

Il rapporto di lavoro prevede la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Servizio Segreteria del Comune di Borgo Lares, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Borgo Lares anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03 maggio 2018, n. 2 e del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Borgo Lares, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di selezione di cui al presente bando.

Titolare del trattamento è il Comune di Borgo Lares, con sede a Borgo Lares, sito internet <http://www.comune.borgolaes.tn.it>.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde, 23, sito: www.comunitrentini.it.

Il trattamento riguarda dati personali, anche sensibili e giudiziari.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: i dati personali vengono raccolti e trattati per la finalità di gestione della procedura concorsuale e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Fonte e modalità del trattamento:

- i dati personali vengono raccolti dal Comune di Borgo Lares e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli;
- i dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge;
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero (pubblicazione su internet);
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli Incaricati degli Uffici Protocollo, Segreteria e Personale del Comune di Borgo Lares;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- esercitare il diritto di accesso;
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelleggibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa è depositata presso gli Uffici comunali.

DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento, il presente Avviso di pubblica selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018 n. 2 e s.m., alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento organico per le assunzioni del personale dipendente del Comune di Borgo Lares.

Copia integrale del presente Avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione, possono essere richiesti al Servizio Segreteria, oppure scaricati dal sito del Comune.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Borgo Lares, Servizio Segreteria.

Borgo Lares, 10.07.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Viviani Diego

Allegati:

- Modulo di domanda di ammissione;