

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE SITE ALL'INTERNO DELLA CASA MUNICIPALE DI ZUCLO**

### **Premessa:**

Il presente Atto regola l'utilizzo delle sale site all'interno della Casa municipale di Zuclo all'infuori degli orari specifici di utilizzo istituzionale delle stesse derivante da apposite autorizzazioni del Sindaco.

Le sale di cui trattasi sono così individuate:

- Sala multifunzionale al piano terra, nel seguito denominata (Sala 1);
- Sala lettura al 2° piano (Sala 2);
- Sala multifunzionale al 3° piano (Sala 3);

### **Art. 1**

La domanda per l'utilizzo deve essere inoltrata al Comune di Zuclo utilizzando il modello approvato dalla Giunta comunale, il quale potrà anche contenere indicazioni di dettaglio.

### **Art. 2**

Nella domanda il firmatario assume la responsabilità dei beni oggetto della concessione d'uso a nome proprio o in qualità di legale rappresentante (circolo, associazione ecc.) del soggetto richiedente, oltre che la responsabilità civile e penale per i danni a terzi od ai soggetti che svolgono l'attività nelle sale.

Nel caso non vi sia il soggetto richiedente riconosciuto, ciascun usufruttore della sala nel periodo richiesto, dovrà far pervenire apposita dichiarazione con l'esonero delle responsabilità civili e patrimoniali per l'Amministrazione di Zuclo.

Nel caso di attività organizzata/coordinata da soggetto professionista, questi dovrà inoltrare domanda a proprio nome.

### **Art. 3**

Le sale utilizzate debbono essere adeguatamente ripulite e riordinate dagli utilizzatori.

### **Art. 4**

L'uso delle sale deve essere autorizzato dal Sindaco e può essere soggetto al versamento di un importo stabilito dalla Giunta Comunale a seconda dell'utilizzo.

L'autorizzazione dovrà includere le limitazioni che gli utilizzatori dovranno rispettare derivanti dalle leggi o dai regolamenti.

E' vietato l'utilizzo delle sale per manifestazioni aperte al pubblico organizzate da privati, caratterizzate da spettacoli musicali, teatrali o danze, salvo deroghe approvate dalla Giunta comunale.

E' vietato inoltre l'utilizzo per scopi contrari alla decenza ed al buon decoro.

## **Art. 5**

Il calendario delle prenotazioni viene compilato ed aggiornato sul sito web del Comune di Zuclo.

## **Art. 6**

Il firmatario responsabile deve anticipatamente provvedere a:

1. depositare la firma presso il Comune di Zuclo che prevede la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune per gli esiti di eventuali incidenti e come risponidenza diretta ai danni causati alla struttura o alle attrezzature;
2. versare, se previsto, l'importo dovuto sul conto di tesoreria del Comune di Zuclo;
3. versare la cauzione di € 10,00 per la chiave;

Il destinatario è tenuto a:

- a) controllare l'apertura e la chiusura delle porte e lo spegnimento delle luci;
- b) segnalare immediatamente qualsiasi inconveniente o disfunzione;

## **Art. 7**

Gli importi riferiti alle diverse categorie di richiedenti l'utilizzo delle sale verranno stabiliti dalla Giunta comunale di Zuclo con proprio provvedimento, considerando anziché il costo orario, il costo a turno di utilizzo.

## **Art. 8**

L'utilizzo è gratuito per i gruppi composti prevalentemente da censiti di Zuclo per attività di tipo culturale, sociale caritativo ed educativo.

## **Art. 9**

I turni di utilizzo in orario extraistituzionale sono approssimativamente così ipotizzati:

mattino (dalle ore 09,00 fino alle 12,00)

pomeriggio (dalle ore 12,00 alle ore 14,00 e dalle ore 14,00 fino alle 17,00)

preserale (dalle ore 17,00 fino alle 20,00)

serale (dalle ore 20,00 fino alle 23,00)

## **Art. 10**

L'Amministrazione si impegna a monitorare l'andamento applicativo del presente regolamento decidendo per il tramite della Giunta, su eventuali casi particolari non disciplinati dallo stesso.

\*\*\*\*\*